KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

do Przedszkola Miejskiego nr 170 w Łodzi dyżurującego w miesiącu lipcu 2021 r.

# Proszę o przyjęcie mojego dziecka…………............................................................................................

# data ur….....................…PESEL………………….....…....... do Przedszkola Miejskiego nr 170 w Łodzi.

# Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. ……........... do godz. …....……....

w terminie od……………………………………….do…………….……................................................

# oraz zapewnienie dziecku ……………………………… posiłków (I śniadanie, II śniadanie, obiad).

## Dane o sytuacji rodzinnej dziecka

Adres zamieszkania dziecka ………………………….…………………………………………………..

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

matka/opiekun prawny:…….………….…….…………………………………………………….……..

ojciec/opiekun prawny:……………..…………………………………………………………….………

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

…………………………………………………………………………………………………………....

## Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu:

Numery telefonów rodziców/opiekunów:

matka /……………………………………………………………………………………………...........

ojciec / …..………………………………………………………………………………………………..

### Osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania mojego dziecka z przedszkola zapewniające mu pełne bezpieczeństwo (załącznik nr 1)

…………………………………………….………………………….………………………………

## Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (choroby, problemy, dysfunkcję, alergie pokarmowe, diety, potrzeby itp.)

……………………………………………………………………………………………………..…..…

………………………………………………………………………………………………………........

…………………………………………………………..…………………………………………..……

## Informacje dotyczące uiszczenia opłaty za pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym

Zobowiązuję się / zobowiązujemy się do uiszczenia opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wyżywienie zgodnie z powyższą Kartą w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy opłata.

Łódź, dnia……………………

…………………………………… ……………………………....

 podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego

## Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 170 w Łodzi, ul. .

2. Kontakt z Administratorem w sprawach danych osobowych może być realizowany listownie na adres: ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 13a 94-052 Łódź, a także przez drogą elektroniczną na adres mailowy iod@rodoon.eu.

3. Dane osobowe zawarte w karcie zapisu będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1, lit. e RODO , w celu zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych w czasie pełnienia dyżuru wakacyjnego na podstawie art. 31 ust. 4, 8-9, art. 127 ust. 1, art. 131 ust. 1-4, 6, 8, art. 149 pkt 1, art.150 ust. 1 pkt 1-5, ust. 2 pkt 1 lit. a-d, pkt 2, ust. 3, 5-9 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a także na podstawie art. 9 ust. 2 lit. i RODO , gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego. Ponadto Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów, takich jak ewentualna konieczność dochodzenia i realizacji roszczeń, art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych w karcie zapisu mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

5. Dane będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego a także przez okres dochodzenia roszczeń.

6. Rodzicom/ prawnym opiekunom dziecka przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania oraz żądania ograniczenia przetwarzania.

7. Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby zapewnienia korzystania z wychowania przedszkolnego narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa.

8. Podanie danych zawartych w niniejszej karcie jest warunkiem skorzystania z wychowania przedszkolnego w miesiącu wakacyjnym przez dziecko, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3 oraz konieczności zapewnienia opieki i wyżywienia.

### **Decyzja dyrektora przedszkola:**

W dniu dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte\* do przedszkola.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola – należy wpisać powód decyzji negatywnej).

…………………………………………………………………………………………………………………

Łódź, dnia ………………..................... …………………………………

 *(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)*